



PROTOCOLO EN CASO DE CLASES ONLINE Y PRESENCIALES **COLEGIO DEL VALLE**

1. Estudiantes on line y presenciales son todos participes de la clase.
2. El computador debe estar funcionando a las 7:55 hrs.
3. A primera hora es el docente del curso que corresponda quien debe retirar el computador revisarlo e instalarlo en la sala de clase.
4. Se debe colocar el computador en un lugar que se vea la mayor parte del tiempo al profesor y la pizarra.
5. Tener cuidado de no tapar la pizarra al explicar.
6. El profesor debe tener claro lo que se ve en la pantalla, por lo cual si es necesario deberá hacer algunas marcas en el piso, no olvidando el rango en que se ve.
7. Se pasará lista a todo el curso consignando en la asistencia los alumnos que están presenciales y los online.
8. En el inicio de clase con su motivación deben participar todos los estudiantes, tanto presenciales como virtuales.
9. Los estudiantes virtuales deberán tener prendidas sus cámaras.
10. Las actividades programadas deben considerar en su planificación los estudiantes online y presenciales.
11. Durante la dinámica de clases se deben preguntar alternadamente alumnos presenciales y virtuales con el fin de que se integren adecuadamente.
12. En el caso del uso de la pizarra se recomienda usar Power Point u otro de tal manera que se pueda explicar sin problemas en ambos escenarios. Para mejorar la visión de la pizarra se recomienda usar Word.
13. Los estudiantes virtuales verán mejor si se pone modo de presentación, independiente vean al docente o no.
14. Cuando el docente revise en clases presenciales y se pasee por la sala, los estudiantes virtuales estarán trabajando, para luego revisar sus tareas y seguir en la actividad.
15. En el cierre de las clases, el docente deberá fijarse, para que todos los estudiantes lo puedan ver y participen activamente de ello.
16. Es fundamental, como en todas las clases, que los estudiantes se respeten al hablar, por lo cual el pedir la palabra es esencial. Los alumnos/as de clases online activarán sus micrófonos.
17. Finalizada la clase y al minuto de ir a recreo, la sala debe quedar cerrada y limpia
18. El docente sacará los alumnos y alumnas de la sala virtual, asegurándose que no quede ningún estudiante en ella, evitando con ello situaciones de indisciplina antes del siguiente bloque.

19. Cada profesor es responsable del computador de la sala en que está, por lo cual debe revisarlo antes de iniciar su clase.
20. Al finalizar la jornada cada tutor debe guardar y revisar el computador de su tutoría llevándolo a administración.